**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2023 № 36

с. Молотниково

**О внесении изменений в постановление администрации Молотниковского сельского поселения от 03.04.2023 № 17 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Молотниковском сельском поселении Котельничского района Кировской области на 2023 – 2024 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2023 № 366-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021 – 2024 годы», администрация Молотникоского сельского поселения Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Молотниковского сельского поселения от 03.04.2023 №17 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Молотниковском сельском поселении Котельничского района Кировской области на 2023-2024 годы»:

1.1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Молотниковском сельском поселении Котельничского района Кировской области на 2023-2024 годы в новой редакции. Прилагается.

1. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене и на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Молотниковского сельского поселения И.В. Буркова

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Молотниковского сельского поселения |  | И.В. Буркова |

РАЗОСЛАНО: в дело, в «Информационный бюллетень»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Молотниковского сельского поселения

Котельничского района

Кировской области

от 22.11.2023 № 36

**План**

**мероприятий по противодействию**

**коррупции в Молотниковском сельском поселении**

**Котельничского района Кировской области**

**на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат | Источники финансирования |
| **1.Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** | | | | |  |
| 1.1. | Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Молотниковского с/п  (далее – план) с учетов возможных изменений в законодательстве | Глава администрации | По мере необходимости | повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих администрации Молотниковского сельского поселения | Без финансирования |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации поселения | Глава администрации | По мере необходимости | Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации поселения | Без финансирования |
| 1.3. | Проведение анализа исполнения работниками  администрации требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения ими установленных ограничений, запретов и исполнения плановых мероприятий противодействию коррупции | Специалист администрации | ежеквартально | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской, муниципальной службе и противодействии коррупции | Без финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |  |
| 2.1. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист администрации | При поступлении на должность муниципального служащего, при получении информации являющейся основанием для проведения проверки | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | Без финансирования |
| 2.2. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими муниципальные должности | Специалист администрации | Ежегодно, до 30 апреля текущего года | Обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Без финансирования |
| 2.3. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации | На постоянной основе | Обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе | Без финансирования |
| 2.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава администрации | По мере необходимости | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Финансирование за счет бюджета администрации Молотниковского сельского поселения |
| 2.5. | Обеспечение информирования муниципальных служащих по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | Глава администрации | При изменении законодательства | Повышение правового сознания муниципальных служащих; формирование у муниципальных служащих мотивации к правомерному поведению | Без финансирования |
| **3.** | **Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции** | | | |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | Глава администрации | По мере разработки проектов нормативно правовых актов, в рамках проведения их юридической экспертизы | Исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | Без финансирования |
| 3.2. | Проведение проверок соблюдения администрацией требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | Глава администрации | постоянно | Выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Без финансирования |
| 3.3. | Оказание методического, организационного содействия по ведению работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях поселения | Глава администрации | постоянно | Обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Без финансирования |
| **4.** | **Взаимодействие администрации поселения с населением и информирование граждан** | | | |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений | Глава администрации | По мере поступления обращений о фактах коррупции | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования;  выявление сфер деятельности органов местного самоуправления | Без финансирования |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности | Специалист администрации | ежемесячно | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан | Без финансирования |
| **5.** | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | | |  |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Специалист администрации | При изменении законодательства | Повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации поселения;  повышение доверия населения к деятельности администрации поселения | Без финансирования |
| 5.2. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Специалист админисстрации | При заключении договоров | Выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества | Финансирование за счет бюджета поселения |
| 5.3 | Размещение на стендах администрации информационно – методических материалов по профилактике по противодействию коррупции | Специалист администрации | На постоянной основе | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры | Финансирование за счет бюджета поселения |